**MOTIVÁCIÓS LEVÉL**

**(Munkaadó megnevezése)**

(Munkaadó címe)

(Munkaadó képviselője)

**Tárgy:** Jelentkezés …………………………… pozíció betöltésére

***Tisztelt (Munkaadó képviselője)!***

Ezúton jelentkezem a (Munkaadó megnevezése) által meghirdetett …………… pozícióra.

Választásom azért esett az Önök által meghirdetett állásra, mert korábbi munkatapasztalataim / tanulmányaim alatt lehetőségem volt a pozíciónak megfelelő képzési / munkatapasztalatokat szerezni, amelyek jelentős mértékben elősegítették személyes fejlődésemet és kielégítették a képzéssel / munkavállalással kapcsolatos igényeimet, elvárásaimat.

Képzési / munkavállalási tapasztalataim alapján konkrét célommá vált, hogy az önök által meghirdetett pozícióban dolgozzak, s jelentős mértékben motivál, ha ezt az önök munkatársaként tehetem. Számomra az önök cége és a felkínált pozícióhoz tartozó feltételek teljes mértékben lefedik és visszatükrözik azokat az elvárásokat, amelyeket további munkavállalásom során elvárásként támasztok a munkaadók felé.

Az önök által meghirdetett pozícióban a következő tanulmányi / képzési ismereteimet tudom megfelelően hasznosítani: …………………………………………………………….

Úgy gondolom, hogy az álláshely betöltéséhez rendelkezem azokkal a készségekkel és képességekkel, amelyek a tevékenység ellátásához elengedhetetlenül szükségesek: ……………………………………………………………..

Bízom benne, hogy fentiek alapján lehetőség nyílik személyes találkozásra, s itt szeretném megköszönni, hogy időt szánnak álláspályázatom tanulmányozására, értékelésére!

Várom mielőbbi visszajelzésüket!

Álláspályázatom részeként mellékelten küldöm önéletrajzomat és az azt kiegészítő mellékleteket.

Kelt: ………………………………….

Tisztelettel:

(a jelentkező aláírása)